

"Утверждаю"  
«30» апреля 2021 г.  
Первый заместитель председателя  
РАС ООН  
А.Н. БОРИСОВ



"Утверждаю"  
«30» апреля 2021 г.  
Директор АНОО ДПО «Высшая школа  
приватизации и предпринимательства»  
С.Г. ШМАКОВ



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре социально-экономических и гуманитарных проектов Российской ассоциации содействия ООН в Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования «Высшая школа приватизации и предпринимательства – институт».**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Центр социально-экономических и гуманитарных проектов Российской ассоциации содействия ООН (далее – Центр) в Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования «Высшая школа приватизации и предпринимательства - институт» (далее – ВШПП) создан решением научно-педагогического совета ВШПП по согласованию с Правлением РАС ООН.
- 1.2. Центр располагается по адресу: 125009, г. Москва, Леонтьевский переулок, дом 7, строение 2 и подчиняется администрации ВШПП.
- 1.3. Настоящее Положение о Центре (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
  - Гражданским кодексом Российской Федерации;
  - Налоговым кодексом Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
  - Уставом ВШПП.
- 1.4. Центр является структурным подразделением ВШПП.
- 1.5. Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности Директором ВШПП.
- 1.6. Руководитель Центра находится в непосредственном подчинении Директора ВШПП.
- 1.7. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется на основании решения Научно педагогического совета ВШПП.
- 1.8. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ВШПП, решениями Научно-педагогического совета ВШПП, приказами и распоряжениями директора, другими локальными нормативными актами.
- 1.9. Финансирование деятельности Центра производится из средств ВШПП и других источников.

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Основной целью Центра является всестороннее содействие в реализации положений Устава, принципов и положений РАС ООН.

2.2. Задачами Центра являются:

- взаимодействие по международному учебно-научному направлению с образовательными, научно-исследовательскими и иными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Российской Федерации в сфере содействия реализации международному развитию;
- содействие в реализации целей, принципов и программ РАС ООН;
- ресурсное содействие внедрению в учебный и научно-исследовательский процесс ВШПП принципов Организации Объединенных Наций;
- вовлечение в деятельность Центра обучающихся и работников из числа профессорско-преподавательского состава ВШПП;
- проведение мастер-классов, дискуссий, научно-исследовательских и иных мероприятий на основе методических разработок Центра;
- организация дополнительного постдипломного образования по направлениям ВШПП.

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.**

3.1. Деятельность Центра организуется его руководителем и согласовывается Директором ВШПП.

3.2. Структура и штатное расписание Центра утверждается приказом Директора ВШПП по представлению руководителя Центра.

3.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым РАС ООН и согласованным с Директором ВШПП.

3.4. Деятельность Центра курируется Научно-педагогическим советом ВШПП.

Научно-педагогический совет осуществляет координацию деятельности по разработке и реализации учебных и научно-исследовательских программ Центра.

3.5. Отдельным подразделением Центра становится Международный филателистический клуб РАС ООН.

По мере развития и диверсификации направлений деятельности Центра новые структурные подразделения, входящие в Центр, создаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ВШПП и локальными актами ВШПП.

### **4. ПРАВА**

4.1. Для выполнения возложенных задач и реализации своих функций Центр имеет право:

- в рамках своей компетенции принимать решения по всем вопросам, связанным с обеспечением надлежащего качества осуществляемой деятельности;
- совершать действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ВШПП;
- проводить мастер-классы, лекционные и практические занятия по профилю и специализации входящих в его состав структурных подразделений;
- готовить учебные программы, методические рекомендации и другие материалы, обеспечивающие проведения учебных занятий, связанных с деятельностью ООН и ее рабочих органов;
- проводить семинары, конференции, симпозиумы, выставки, ярмарки и конкурсы по профилю своей деятельности;
- участвовать в работе Научно-педагогического совета ВШПП, других советов и комиссий по выработке планов развития ВШПП;

- вносить на рассмотрение Научно-педагогического совета ВШПП, в соответствии с Уставом, предложения по открытию, реорганизации, упразднению кафедр, лабораторий и иных учебных подразделений Центра;
- обращаться к структурным подразделениям ВШПП для принятия ими мер, обеспечивающих необходимые условия для выполнения управления образовательной, учебно-методической, научной, издательской, социальной, воспитательной и производственной деятельностью в части, касающейся компетенций Центра;
- принимать участие в мероприятиях, организуемых структурными подразделениями ВШПП, на которых обсуждаются и решаются вопросы деятельности Центра;
- вносить предложения директору ВШПП по вопросам, касающимся деятельности Центра, поощрения работников или наложения на них дисциплинарных взысканий;
- представлять ВШПП на конференциях и семинарах всех уровней по тематике работы Центра по согласованию с Директором.

## **5. ОТЧЕТНОСТЬ**

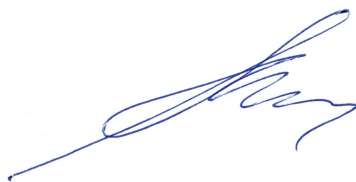
- 5.1. Вся деятельность Центра осуществляется на основании календарного годового планирования в соответствии с принятыми нормами РАС ООН.
- 5.2. Отчетность Центра формируется на основании доведения до сведения Администрации ВШПП и РАС ООН информации по выполнению годовых планов деятельности его структурных подразделений, каждый из которых согласуется с руководством внешних подразделений.
- 5.3. При участии подразделений Центра в международных образовательных проектах по линии и при поддержке ООН и ее рабочих органов, плановая и отчетная документация согласуется с курирующим заместителем директора.
- 5.4. После утверждения промежуточных отчетов формируется итоговый годовой отчет, который согласуется с заместителем директора (направление по учебной и методической работе) с последующим предоставлением на утверждение в РАС ООН.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 6.1. Ответственность за выполнение возложенных на Центр задач и функций несет руководитель Центра.
- 6.2. Руководитель:
  - 6.2.1. Организует работу и несет полную ответственность за деятельность Центра.
  - 6.2.2. Обеспечивает выполнение Центром возложенных на него задач.
  - 6.2.3. Подготавливает руководству ВШПП ежегодные письменные отчеты о деятельности Центра.
  - 6.2.4. Распределяет обязанности среди работников Центра.
  - 6.2.5. Несет персональную ответственность за подбор, расстановку и использование кадров Центра.
  - 6.2.6. Вносит предложения об изменении штата Центра, о назначении, перемещении, повышении в должности его работников.
  - 6.2.7. Принимает меры к соблюдению работниками Центра трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка ВШПП, контролирует своевременное, качественное и эффективное исполнение ими заданий и поручений.
  - 6.2.8. Несет ответственность за обеспечение сохранности сведений конфиденциального характера, разглашение которых может нанести ущерб интересам ВШПП.
  - 6.2.9. Вносит в установленном порядке предложения о поощрении работников Центра и специалистов, привлекаемых к его деятельности, а также о наложении дисциплинарных взысканий на работников Центра.

- 6.2.10. Подписывает в пределах своей компетенции распоряжения, письма и другие документы.
- 6.2.11. Несет ответственность за соответствие действующему законодательству Российской Федерации подписываемых им документов.
- 6.2.12. Представляет Центр в отношениях с российскими, иностранными или международными организациями/лицами по вопросам, входящим в компетенцию Центра.
- 6.2.13. Действует от имени ВШПП и представляет его во всех государственных, общественных и иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Центра.
- 6.3. Работники Центра несут ответственность в соответствии с их трудовыми договорами и должностными инструкциями.
- 6.4. Все работники Центра несут ответственность за выполнение требований конфиденциальности информации, полученной в ВШПП в рамках осуществления ими своей профессиональной деятельности, в том числе за недопущение несанкционированного распространения документов Центра.

Руководитель Центра



А.В.Стрыгин