

Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования «Высшая школа приватизации и предпринимательства -институт»



УТВЕРЖАЮ
Директор АНОО ДПО ВШП

С.Г. Шмаков

19 февраля 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

В

Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования «Высшая школа приватизации и предпринимательства -институт»

Москва 2019 г.

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке обучения учащихся по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению в ВШПП разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (п.3 ч.1 ст. 34);

- Федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2 Настоящее положение определяет порядок обучения по индивидуальному учебному плану в ВШПП, служит организационно-методической основой его организации.

1.3 Индивидуальный учебный план (далее ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Индивидуальный учебный план может разрабатываться ВШПП для реализации обучающимся академических прав на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном данным Положением.

1.4. Индивидуальный учебный план предоставляется для учащихся по следующим причинам:

- при переводе студента с одной осваиваемой образовательной программы на другую;

- при восстановлении учащегося, отчисленного ранее;

- при переводе учащихся из других образовательных учреждений профессионального образования, включая перевод с одной осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования на другую (на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах);

- при переводе учащегося на обучение по ускоренному обучению образовательной программы;

На индивидуальный учебный план так же могут быть переведены учащиеся:

- учащиеся

- учащиеся-инвалиды;

- учащиеся по показаниям: болезнь (прохождения лечения не менее месяца по официальной справке лечебного учреждения), беременность и уход за ребенком;

Учащиеся могут быть переведены на обучение по ИУП по представлению заместителя директора по учебной работе в иных случаях при наличии уважительных причин.

1.5 Перевод на обучение по ИУП осуществляется на основании личного заявления учащегося и соответствующих документов, подтверждающих обоснованность ходатайства о переводе (приложение 1).

1.6 По каждой реализуемой образовательной программе ВШПП разрабатывает индивидуальный учебный план в соответствии с существующими требованиями.

2. Порядок перевода учащихся на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1 Индивидуальный учебный план учащихся представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин (междисциплинарных курсов) либо комплекс учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы осваивается учащимся

самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин (далее - УД), профессиональных модулей (далее - ПМ) с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году.

2.2 ИУП позволяет отдельным категориям учащихся выполнять программные требования по усвоению УД, ПМ и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.3 учащиеся обращается с заявлением на имя директора и указанием основания перевода на обучение по ИУП с подтверждающими документами (приложения 1, 2 к положению) к заместителю директора по учебной работе, который предварительно определяет обоснованность перехода на ИУП.

2.4 Перевод учащихся на обучение по ИУП оформляется приказом директора на каждый учебный год.

2.5. Индивидуальный учебный план составляется заместителем директора по учебной работе и утверждается директором. Один экземпляр индивидуального учебного плана находится у студента, второй хранится в учебной части вместе с заявлением и необходимыми справками (приложение 3).

2.6 ИУП предоставляется студентам на один учебный год. В случае невыполнения студентом ИУП заместитель директора по учебной работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на обучение по ИУП.

2.7 Основаниями для отказа в переводе студента на обучение по ИУП могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;
- низкие показатели промежуточной аттестации;
- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на обучение по ИУП;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных учащимся документов.

3. Порядок установления ИУП и организация обучения учащихся

3.1 Организация процесса обучения с учащимися, обучающиеся по ИУП осуществляется индивидуально.

3.2 Заместитель директора по учебной работе совместно с преподавателями учебных дисциплин по ИУП составляют индивидуальный учебный план, в котором указываются порядок и сроки изучения учебных дисциплин образовательной программы и осуществляют контроль над его выполнением.

3.3 Началом работы с учащимся является выявление уровня и качества их фактической подготовленности по каждой учебной дисциплине, МДК или профессиональному модулю в процессе тестирования, контрольно-проверочных заданий, собеседования.

3.4. По согласованию со студентом формируется система групповых и индивидуальных консультаций, установочных занятий, практических работ, промежуточной (текущей) аттестации.

3.5 Составляется общий график занятий и расписание, обеспечивающее сочетание групповых и индивидуальных форм учебной деятельности в удобное для учащихся время.

- 3.6 По ходу занятий уточняются индивидуальные планы занятий, корректируется самостоятельная работа учащихся.
- 3.7 Первое занятие - установочное, на котором уточняются структура и необходимый объем подготовки по учебной дисциплине или профессиональному модулю, требования, порядок дальнейшей коллективной и самостоятельной работы, условия и содержание итоговой промежуточной аттестации. Последующие занятия носят тематический характер и посвящаются ключевым для учебной дисциплины или профессионального модуля разделам и проблемам. Исключение составляют последние занятия, которые целесообразно посвятить целостному обзору материала, систематизирующему учебную информацию по отношению к аттестационным материалам.
- 3.8 Консультирование учащихся, проверка контрольной или курсовой работы (проекта), проверка заданий по самостоятельной работе студента прием зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины (междисциплинарному курсу), ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя.
- 3.9 Обучение по ИУП частично освобождает учащихся от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для учащихся обязанности выполнения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.
- 3.9.1 Учащийся предоставляет дневник по выполнению ИУП в учебную часть согласно разработанному графику.
- 3.9.2 Учащийся обязан в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом по специальности.
- 3.9.3 Учащийся берет на себя обязательства сводить к минимуму пропуск учебных занятий по УД и ПМ профессионального цикла и наиболее сложным темам для изучения.
- 3.9.4 Учащийся обязан соблюдать требования, прописанные в локальных актах.
- 3.9.5 Перевод учащихся на индивидуальный график обучения не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, на которые разрешение не получено.
- 3.9.6 учащийся обязан четко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать контрольные и научные работы, отчитываться о выполнении индивидуального графика перед руководителем группы.
- 3.10 Учащийся имеет право:
- 3.10.1. Посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные ИУП.
- 3.10.2. Заниматься самоподготовкой по ИУП.
- 3.10.3. Использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящихся в распоряжении ВШПП.
- 3.10.4. Получать индивидуальные консультации преподавателей.
- 3.10.5. Принимать участие в олимпиадах и конкурсах.
- 3.11. К промежуточной аттестации учащийся допускается распоряжением директора ВШПП.
- 3.12 При неявке на аттестацию без уважительных причин учащийся по ИУП к дальнейшим экзаменам не допускается. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой учащимся предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий период.

3.13 После сдачи учащимся промежуточной аттестации (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку.

4. Ускоренное обучение

4.1 Ускоренное обучение - процесс освоения образовательной программы в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося на основе ИУП.

4.2 ИУП ускоренного обучения осваивается учащимся в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения образовательной программы дополнительного профессионального образования при реализации ее в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

4.3 Ускорение темпа освоения образовательной программы дополнительного профессионального образования осуществляется в соответствии с предшествующей подготовкой учащегося.

4.4 Прием в ВШПП учащихся, выразивших желание на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в ВШПП.

4.5 Для перехода на ускоренное обучение учащийся пишет заявление.

4.6 Решение о переводе учащегося на ускоренное обучение принимается Педагогическим советом колледжа.

4.7 Учащийся в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и перейти на освоение программы в обычном режиме.

Приложение 1
Директору АНОО ДПО ВШПП

От учащегося _____

Заявление.

Прошу разрешить обучаться мне по индивидуальному учебному плану в 20__/20__
учебном году в связи с _____

_____ / _____

дата подпись Ф.И.О.

Приложение (перечень документов, подтверждающих ходатайство учащегося о переводе
на

индивидуальный график обучения):

1. Справка с места работы.
2. Медицинская справка, лист нетрудоспособности.
3. Заключение ВТЭК.
4. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
5. Другие документы.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе _____ / _____

Подпись ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

Перечень документов, подтверждающих о переводе учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану:

- Ходатайство (справка) руководства организации, трудоустроившего учащегося.
- Медицинская справка, лист нетрудоспособности
- Заключение ВТЭК
- Копия свидетельства о рождении ребенка.
- И т.д.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ВШПП

_____/_____
«__» _____ 201__ г.

Индивидуальный учебный план обучения

Учащийся/Слушатель _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс _____ группа _____ Специальность _____

№ _____
п/п _____

Учебная дисциплина (темы, разделы)	Срок выполнения и форма отчетности	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Разработчик _____ / _____ /
Подпись

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР

_____/_____
«__» _____ 201__ г.

Зачетно-экзаменационный лист № _____ для индивидуальной сдачи экзаменов

Учащийся/Слушатель _____

(фамилия, имя, отчество)

Курс _____ группа _____ Специальность _____

Письменные работы: № п/п	Учебная дисциплина	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
-----------------------------	--------------------	------------	--------	-------------------	-----------------------

Зачеты: № п/п	Учебная дисциплина, практика	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись Преподавателя
------------------	------------------------------	------------	--------	-------------------	-----------------------

Дифференцированные зачеты: № п/п	Учебная дисциплина, практика	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
-------------------------------------	------------------------------	------------	--------	-------------------	-----------------------

Аттестация по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам: № п/п	Учебная дисциплина,	МДК	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
---	---------------------	-----	------------	--------	-------------------	-----------------------

Экзамены квалификационные: № п/п	Профессиональный модуль	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
-------------------------------------	-------------------------	------------	--------	-------------------	-----------------------

Заместитель директора по учебной работе _____ / _____