«УТВЕРЖДЕН»
Решением № 1/2015 Учредителя
от «26» марта 2015 г.

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ
Протоколом № 2 внеочередного
Общего собрания учредителей от
«08» июня 2015 г.

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ
Решением № 1/20 Учредителя
от «29» января 2020 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования «Высшая школа приватизации и предпринимательства - институт»

(новая редакция)

г. Москва, 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования «Высшая школа приватизации и предпринимательства - институт», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования «Высшая школа приватизации и предпринимательства - институт» создана в результате реорганизации Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Высшая школа приватизации и предпринимательства - институт» (ОГРН 1025004918267) в форме преобразования.

1.3. Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования «Высшая школа приватизации и предпринимательства - институт» является правопреемником имущественных и неимущественных прав и обязанностей Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Высшая школа приватизации и предпринимательства -институт» в соответствии с передаточным актом.

1.4. Полное наименование Организации на русском языке – **Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования «Высшая школа приватизации и предпринимательства - институт».**

Сокращенное наименование Организации на русском языке – **АНОО ДПО ВШПП.**

1.5. Правовое положение Организации определяется настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными законами.

1.6. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.7. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.8. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность этой организации. Организация использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

1.9. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами. По решению Учредителя Организации в состав Учредителей могут быть приняты новые лица.
1.10. Организация по решению своего Учредителя может быть преобразована в фонд.
1.11. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления приносящей доход деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.
1.12. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Организация вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в Уставе.
1.13. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе филиала и представительства и на балансе Организации.
1.14. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несёт создавшая их Организация.
1.15. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.
1.16. Адрес места нахождения Организации: **город Москва.**

2. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Учредителем Организации является:
- Общество с ограниченной ответственностью "МК-ЦБ" (ОГРН 1027739026534, ИНН 7706139737).

2.2. Учредитель Организации может пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.
2.3. Учредитель Организации может наделять ее имуществом, порядок и условия пользования и передачи которого оговариваются Уставом Организации, договорами, соглашениями или актами передачи.
2.4. Учредитель Организации имеет право:
- Оказывать содействие во всех видах ее деятельности, в том числе:
- заключать договоры о совместной деятельности;
- представлять на договорной основе учебные планы (включая планы специализации), программы и другие учебно-методические материалы, пособия, информацию об основных мероприятиях в области учебно-

методической, научной и культурной деятельности;

- представлять аудиторные помещения для проведения учебных занятий и организации стажировок преподавателей;
- направлять квалифицированных лекторов для чтения лекций, проведения семинаров и методических консультаций;
- проводить совместные научно-практические конференции, семинары и симпозиумы, практиковать совместное участие в работе международных форумов, выставок;
- проводить совместные научные исследования, совместные публикации работ в журналах и сборниках;

• Получать консультационную, экспертную, посредническую, научно - техническую помощь, соответствующую целям Организации;

• Устанавливать и развивать через Организацию двусторонние и многосторонние связи как с российскими, так и с зарубежными физическими и юридическими лицами, иными организациями и образованиями;

• Пользоваться защитой своих интересов со стороны Организации в рамках ее прав, юридических и экономических возможностей;

• Получать информацию о деятельности и планируемых мероприятиях Организации.

2.5. Учредитель обязан:

• При осуществлении программ и мероприятий Организации действовать строго в соответствии с требованиями Устава;

• Осуществлять надзор за деятельностью Организации, предусмотренной учредительными документами;

• Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;

• Воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности Организации.

2.6. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

• осуществление надзора за деятельностью Организации путем проведения регулярных проверок исполнения решений, принимаемых Учредителем, Правлением и решений, принимаемых Директором Организации;

• решение о принятии новых лиц в состав Учредителей;

• решение о преобразовании Организации в Фонд;

• назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

• определение порядка создания высшего коллегиального органа Организации.

2.7. Решения, относящиеся к компетенции Учредителя, принимаются единолично Учредителем и оформляются письменно.

2.8. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с

участием в работе Организации.

3. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Основной целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

3.2. Организация вправе также осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией в соответствии с законодательством РФ в сфере образования и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Предметом деятельности Организации является достижение ее уставной цели путем осуществления, в соответствии с действующим законодательством, следующих видов деятельности:

- создание целостной системы обучения, отвечающей потребностям государства, общества и граждан:
- разработка и реализация программ и мероприятий, направленных на удовлетворение образовательных потребностей государства, общества и граждан;
- реализация образовательных программ;
- обеспечение социальной и территориальной мобильности обучаемых, доступ различных групп населения к качественному образованию;
- развитие науки посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- распространение знаний среди населения. повышение его образовательного и культурного уровня.

3.4. В порядке, определенном действующим законодательством, Организация осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- организация и проведение учебной, научно-методической, научно-исследовательской, экспертно-консультационной и информационной деятельности;
- реализация на основе соглашений и договоров, заключаемых с российскими и зарубежными организациями, совместных учебных и научно-исследовательских программ;
- изучение и анализ зарубежного опыта с целью внедрения передовых технологий в процесс подготовки высококвалифицированных специалистов;
- разработка учебных планов и программ, учебно-методических и учебно-просветительских видео-аудиоматериалов и других пособий, создание программных продуктов и электронных учебников;

- подготовка и издание учебников, учебно-методических и научно-методических материалов;
- организация обучения граждан в иностранных государствах, в том числе путем обмена группами обучаемых по договорам, заключаемых с иностранными образовательными, научными, общественными и иными организациями; организация международного обмена работников Организации;
- организация и проведение выставок, конференций, конгрессов, форумов, симпозиумов, семинаров, благотворительных акций, концертов, фестивалей, конкурсов, спортивных и других мероприятий;
- разработка и публикация, в том числе в средствах массовой информации и в Интернет-ресурсах методических пособий, рекомендаций, сценариев, справочников, статей, научно-методических и других материалов;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Организации.

3.5. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям Организации, необходимую для достижения уставных целей, ради которых Организация создана, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах.

3.6. Виды деятельности Организации, требующие получения лицензий и/или иной разрешительной документации, осуществляются только после получения соответствующих лицензий и/или иной разрешительной документации. Если условиями предоставления лицензий и/или иной разрешительной документации на осуществление определённого вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, Организация в течение срока действия лицензии и/или иной разрешительной документации вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные лицензией и/или иной разрешительной документацией и сопутствующие виды деятельности.

3.7. Организация имеет право привлекать дополнительные источники финансирования и материальных средств, включая использование банковских кредитов для осуществления уставной деятельности.

3.8. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определённых настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Тип образовательной организации — организация дополнительного профессионального образования.

4.2. Организация реализует следующие виды образовательных программ:

- программы повышения квалификации;
- программы дополнительного образования;
- программы профессиональной переподготовки.

4.3. Организация может осуществлять также дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.
4.4. Образовательные программы в Организации могут осуществляться в очной, очно-заочной, заочной форме, а также с применением дистанционных образовательных технологий.
4.5. Организация может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать организации науки, культуры, здравоохранения, физкультурно-спортивные, религиозные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, учебных и производственных практик и иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.
4.6. В Организации могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы.
4.7. Обучение в Организации осуществляется на русском языке.
4.8. Правом на обучение в Организации пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.
4.9. Приём в Организацию осуществляется на основании заявления, документов, удостоверяющих личность, документов об образовании и по результатам собеседования или тестирования.
4.10. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.11. Отношения между Организацией и слушателями регламентируются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре определяются права и обязанности слушателей, права и обязанности Организации как исполнителя образовательных услуг, программа подготовки, срок и режим обучения, размер, а также, при необходимости, форма оплаты за обучение, основание и порядок расторжения договора, и иные условия.
4.12. Организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.
4.13. Учебный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.
4.14. Организация реализует программы повышения квалификации продолжительностью не менее 16 часов и программы профессиональной переподготовки не менее 72 часов.
4.15. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.
4.16. Образовательный процесс осуществляется на платной основе. Размер и форма оплаты определяются решением высшего органа управления.
4.17. Обучение слушателей осуществляется по образовательным программам. Конкретное содержание образовательных программ определяется учебными планами.

4.18. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.
4.19. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.
4.19. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых самостоятельно устанавливаются Организацией.
4.20. Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса Организации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка Организации.
5.2. Обучающиеся Организации имеют право:
- ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Организации и осуществление образовательной деятельности;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с Организацией формы обучения;
- пользоваться имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом Уставом Образовательной организации;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Организации свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Обучающиеся Организации обязаны:
- посещать занятия в соответствии с расписанием;
- бережно относится к имуществу Организации;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;

- соблюдать требования Устава. правила внутреннего распорядка и внутренних нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в Организации;

5.4. Обучающиеся несут в порядке. установленном законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами Организации, дисциплинарную ответственность за:

- не освоение или неполное освоение в установленные сроки образовательной программы, невыполнение учебного плана;
- нарушение правил внутреннего распорядка и Устава Организации:
- за вред, причиненный по их вине имуществу Организации.

5.5. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие дисциплинарного взыскания: замечание. выговор, отчисление из Организации.

5.6. Работники Организации имеют право:

- ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Организации и осуществление образовательной деятельности;
- пользоваться в установленном Уставом Организации порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Работники Образовательной организации обязаны:

- осуществлять обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики преподаваемого предмета, проводить учебные занятия в соответствии с расписанием в закреплённых аудиториях; обеспечивать во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;
- бережно относится к имуществу Организации;
- соблюдать требования Устава, правила внутреннего распорядка и внутренних нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в Организации.

5.8. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.
5.9. Обучающийся может быть отчислен из Организации по собственному желанию или по инициативе Организации:

- в связи с неуспеваемостью;
- в связи с неоплатой за обучение;
- в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением договора об оказании образовательных услуг;
- за нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и других нормативных актов Организации;
- в связи с вступлением в законную силу приговора суда, связанного с лишением свободы.

6. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь. денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности
или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6.2. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.
6.3. Организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Организации и приобретенные на эти доходы объекты собственности. Имущество и средства Организации используются только для реализации уставных целей.
6.4. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования:
- выручка от реализации образовательных услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации:
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.5. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы за счет предоставления платных услуг, а также за

счет добровольных пожертвований и взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

6.6. Организация может арендовать, покупать, принимать на свой баланс и принимать в пользование имущество, в том числе недвижимость.

6.7. Организация имеет право сдавать в аренду, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ей собственность, а также транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы. Списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность; кооперировать материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными организациями, предприятиями, учреждениями.

6.8. Организация имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов финансовой деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Организации осуществляется высшим коллегиальным органом управления Организации, финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий. Организация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.)

6.9. Организация в пределах, имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже установленных законодательством Российской Федерации.

Размеры надбавок и доплат устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника и могут быть уменьшены или отменены при снижении объема и качества работы.

6.10. Доходы Организации расходуются только на достижение целей, определенных ее Уставом, и не распределяются между Учредителем и иными лицами.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является **Правление Организации (далее – «Правление»).**

7.2. Правление Организации первоначально состоит из лиц, назначаемых Учредителем, в количестве не менее 2 (двух) членов сроком на 5 (пять) лет. В дальнейшем количественный и персональный состав Правления определяется решением Учредителя. Срок полномочий Правления Организации 5 (пять) лет.

7.3. Заседания Правления Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.4. Внеочередное заседание Правления может быть созвано по решению:

- Учредителя Организации;

- Директора Организации.

7.5. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- Изменение Устава Организации;
- Образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- Принятие решений о реорганизации (за исключением решения о преобразовании в Фонд, принимаемого Учредителем) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса.
- Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- Одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.6. Правление может принять к своему рассмотрению любые вопросы деятельности Организации.

Заседание Правления Организации правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Правления Организации, присутствующих на заседании. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Правления Организации, принимаются квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

7.7. В случае, если Правление Организации состоит из 2 (двух) членов, заседание Правления правомочно, если на нем присутствуют все его члены. Решения Правления в этом случае принимаются единогласно всеми его членами.

7.8. Решения Правления Организации оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем заседания Правления Организации.

7.9. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления Организации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Организации.

7.10. Единоличным исполнительным органом управления Организации является **Директор**.

7.11. Директор Организации осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Организации и решениями Учредителя.
7.12. Директор Организации избирается Учредителем сроком на 5 лет.
7.13. Директор Организации подотчетен высшему коллегиальному органу управления Организации.
7.14. Договор между Организацией и Директором Организации подписывается от имени Учредителя Организации.
7.15. Директор Организации имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах:
- выдает доверенности на право представительства от имени Организации;
- издает приказы о назначении на должности работников Образовательной организации, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Организации;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- назначает руководителей филиалов и представительств Организации:
- утверждает Главного бухгалтера;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации:
- обеспечивает выполнение решений высшего коллегиального органа управления Организации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение высшего органа управления годовой отчет и бухгалтерский баланс Организации;
- утверждает положение о созыве и проведении Общего собрания работников;
- утверждает положение о Контрольно-ревизионной комиссии:
- утверждает положение о филиале или представительстве;
- утверждает положение о Педагогическом совете;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом Организации к компетенции других органов.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

8.1. В Организации формируются коллегиальный орган управления - Общее собрание работников Организации. Общее собрание работников состоит из всех работников Организации.
8.2. К компетенции Общего собрания работников Организации относится:

- форма, система и размер оплаты труда, денежное вознаграждение, пособия, компенсации, доплаты;
- трудовые споры и защита интересов работников;

- улучшение условий и охрана труда работников;
- охрана здоровья работников.

8.3.Общее собрание работников Организации проводится не реже 1 раза в год.
8.4. Решения Общего собрания работников Организации принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.
8.5. Порядок созыва и проведения Общего собрания работников регламентируется положением, утверждаемым Директором.

9. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

9.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, повышения уровня учебно-воспитательной работы, изучения и
распространения передового педагогического опыта.
9.2. Педагогический совет формируется из всех педагогических работников Организации.
9.3. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов.
9.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.
9.5. Педагогический совет проводит заседания не реже 4-х раз в год.
9.6. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в архивах данных на бумажных и (или) электронных носителях.
9.7. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает планы работы Образовательной организации;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

9.8. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании положения, утверждаемого Директором.

10. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации.
10.2. Информация и документы размешаются на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновляются в течение тридцати дней со дня внесения

соответствующих изменений.

11. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

11.1. Контрольно-ревизионная комиссия Организации избирается высшим коллегиальным органом управления Организации сроком на 5 лет для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности организации в составе не менее трех членов.
11.2. В состав Контрольно-ревизионной комиссии Организации не могут входить должностные лица и материально ответственные лица Организации.
11.3. Контрольно-ревизионная комиссия Организации:

- контролирует финансово - хозяйственную деятельность Организации;
- контролирует исполнение положений Устава Организации;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации и представляет свой отчет высшему коллегиальному органу управления Организации.

11.4. Контрольно-ревизионная комиссия Организации вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Организации. По требованию Контрольно-ревизионной комиссии работники Образовательной организации обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.
10.5. Контрольно-ревизионная комиссия вправе привлекать к своей работе экспертов и консультантов, работа которых оплачивается за счет средств Организации. Контрольно-ревизионная комиссия Организации вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Организации.
11.6. Контрольно-ревизионная комиссия Организации в обязательном порядке проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Организации до их утверждения высшим коллегиальным органом управления Организации.

12. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

12.1. Хозяйственная деятельность Организации направлена на материально-техническое обеспечение образовательного процесса и иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности, поддержание порядка и санитарно-гигиенического состояния аудиторий, кабинетов и иных помещений Организации.
12.2. Организация обеспечивает содержание помещений, инженерных сетей для создания необходимых условий проведения учебного процесса, укомплектование учебных помещений, хозяйственных и культурно-бытовых помещений оборудованием, инвентарем, материалами за счет собственных средств.

13. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

13.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
13.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.
13.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.
13.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Организации.
13.5. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.
13.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Организация.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

14.1. Организация может быть по решению высшего коллегиального органа управления Организации реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
14.2. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).
14.3. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
14.4. Реорганизация Организации осуществляется по решению высшего коллегиального органа управления в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
14.5. При реорганизации Организации ее права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.
14.6. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению высшего коллегиального органа управления Организации;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не

соответствующей уставным целям Организации.

14.7. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федерльными законами.

14.8. Высший коллегиальный орган управления Организации, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

14.9. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (к нему) переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

14.10. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

14.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей своё существование с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

14.12. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив»; документы по личному составу (приказы,
личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

15.1. Изменения в Устав Организации подтверждаются решением высшего коллегиального органа управления Организации и подлежат государственной регистрации.

15.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в
порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15.3. Изменения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

16. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

16.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

16.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимся.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования «Высшая школа приватизации и предпринимательства-институт», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 11 февраля 2020 г. (учетный номер 7714056276).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 18 февраля 2020 г. за государственным регистрационным номером 2207701439438 (ОГРН 1155000001683 от 12 мая 2015 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью девятнадцать листов.

Исполняющий обязанности
начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Клопцов

«02» марта 2020 г.